

«Утверждаю»

Ректор Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой



Н.М. Цискаридзе

Принято на заседании
Ученого совета Академии
Русского балета имени
А.Я. Вагановой

протокол № 28 от 04.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает процедуру организации и проведения Академией Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Академией) государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся), завершающей освоение аккредитованных образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ,

«Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 18.03.2016 г. № 227; далее – Порядок)); Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки (утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014г. № 902; далее – стандарт); 50.06.01 Искусствоведение (утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 30.07.2014г. № 909; далее – стандарт); Приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.2015 г. № 464.

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Академией.

1.4. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Академии по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.6. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

1.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Академии проводится в формах: 1) государственного экзамена и 2) научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания). Государственные аттестационные испытания проводятся в соответствии с требованиями стандарта.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается использовать средства связи.

1.9. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются основной образовательной

программой по направлениям подготовки в соответствии с требованиями стандартом.

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, – диплома об окончании аспирантуры.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), выдается заключение в соответствии с п. 16 «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

II. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы (истории и философии науки, специальной дисциплине, педагогике высшей школы), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Экзамен является средством проверки конкретных функциональных возможностей обучающегося, его способности к самостоятельным суждениям и самостоятельной работе на основе усвоенных в результате освоения основной образовательной программы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к исследовательской деятельности.

2.3. Вид выпускной квалификационной работы устанавливается Академией в соответствии со стандартом – научно-квалификационная работа (диссертация).

2.4. Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются настоящим Положением (Приложение 1).

2.5. Требования к научному докладу, порядок его подготовки, представления и критерии оценки устанавливаются настоящим Положением (Приложение 2).

III. Порядок формирования и работа комиссий

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий устанавливаются настоящим Положением. Государственная экзаменационная комиссия работает в течение четырех часов, после чего делается получасовой перерыв.

3.2. Комиссии создаются в Академии по каждой научной специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ в рамках одного направления подготовки.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем организации – Министерством культуры РФ – по представлению Академии.

3.4. Не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора Академии утверждаются составы комиссий.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии и соответствующих следующим требованиям. Для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Академии).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии, и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и

(или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

IV. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

При проведении государственного экзамена в устной форме на подготовку к ответу каждому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут. Для подготовки к ответу выпускник обеспечивается бумагой со штампом, программой государственного экзамена, а также справочными и иными материалами, которые могут быть представлены экзаменационной комиссией. После приема государственного экзамена экзаменационные листы хранятся в личном деле обучающегося.

Обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя государственной экзаменационной комиссии.

В процессе ответа и после его завершения члены государственной экзаменационной комиссии, с разрешения председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы проведения государственного испытания.

После окончания ответов всех выпускников, явившихся для сдачи государственного испытания, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение его результатов.

Во время государственного экзамена и обсуждения его результатов, посторонние лица, не входящие в состав экзаменационной комиссии, не вправе находиться в аудитории, где проводится государственное испытание.

4.3. Академия утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения.

Обучающийся может обратиться с письменным заявлением к проректору по научной работе и развитию с просьбой предоставить возможность подготовки и защиты научно-квалификационной работы (диссертации) по самостоятельно предложенной теме. В этом случае он представляет на кафедру письменное обоснование темы своего исследования.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося утверждается на первом году обучения приказом ректора Академии не позднее трех месяцев с момента зачисления.

Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Академии закрепляется руководитель из числа работников организации и при необходимости консультант.

Предварительное обсуждение подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится на кафедре, к которой прикреплен обучающийся, не позднее чем за один календарный месяц до начала

государственных аттестационных испытаний. Обучающийся предоставляет письменный текст научно-квалификационной работы. В ходе обсуждения кафедры по согласованию с проректором по научной работе и развитию назначает одного рецензента из числа специалистов, не работающих в Академии и имеющих ученую степень.

4.4. Тексты письменных научно-квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) размещаются в электронно-информационной образовательной среде Академии в полном объеме и проверяются на объем заимствования.

Академией устанавливается следующий порядок размещения текстов научно-квалификационной работы (диссертации) и научных докладов в электронной информационно-образовательной среде.

Текст научного доклада проверяется его автором на объем и корректность заимствований с использованием открытых Web-сервисов (оригинальность текста не менее 75%). Некорректные заимствования не допускаются. Отчет о проверке на объем и корректность внешних заимствований передается обучающимся своему научному руководителю. Этот отчет размещается в файле научного доклада обучающегося после последней страницы.

Обучающийся самостоятельно размещает в электронной информационно-образовательной среде Академии электронные варианты текстов научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада не позднее, чем за семь дней до представления на государственную итоговую аттестацию. Обучающийся несет персональную ответственность за соблюдение установленных сроков представления своего научного доклада и научно-квалификационной работы (диссертации) в электронной информационно-образовательной среде, а также за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту размещенных текстов. Контроль за размещением научно-квалификационной работы научного доклада обучающегося в электронной информационно-образовательной среде осуществляет заведующий аспирантурой. Ответственность за соблюдение требований к размещению текстов научного доклада и научно-квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде несет секретарь экзаменационной комиссии.

В случае размещения в электронной информационно-образовательной среде некорректного файла, обучающийся обязан уведомить об этом секретаря государственной экзаменационной комиссии, в которой планируется представление научного доклада, и выслать ему корректный файл научного доклада. Секретарь экзаменационной комиссии, получивший такое уведомление, обязан обеспечить внесение необходимых изменений.

Учет информационных материалов, переданных для размещения в электронной информационно-образовательной среде, осуществляется

секретарем государственной экзаменационной комиссии. Размещаемые в электронной информационно-образовательной среде материалы хранятся на постоянной основе.

Доступ к текстам научных докладов и научно-квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, участие в научных и творческих мероприятиях по заданию Академии), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину своего отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.6 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

V. Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) в соответствии с пп. 41–42 Порядка.

5.2. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные Академией сроки.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Требования к научно-квалификационной работе (диссертации)

Обучающийся представляет научно-квалификационную работу (диссертацию) на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо излагать новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Научно-квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в работе теоретического характера – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных журналах и изданиях из перечня ВАК Минобрнауки РФ (не менее двух статей).

В случае получения на соответствующем аттестационном испытании оценки «отлично» или «хорошо» Академия выдает заключение по научно-квалификационной работе (диссертации), которое подписывается проректором по научной работе и развитию.

В заключении отражаются личное участие обучающегося в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, соответствие диссертации требованиям, установленным п. 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах. Заключение выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи обучающимся заявления на имя ректора Академии.

Требования к оформлению научно-квалификационной работы

Научно-квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.11. Объем основного текста около 130 страниц.

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- краткое наименование Академии;
- статус работы — «на правах рукописи»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- название научно-квалификационной работы (диссертации);
- слова «научно-квалификационная работа»;
- шифр и наименование направления подготовки и специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- фамилия, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученая степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

Оформление оглавления

Оглавление — перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Оформление текста диссертации

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов гарнитура Times New Roman.

Работа сшивается в твердый переплет в следующем порядке: 1) научный доклад; 2) научно-квалификационная работа (диссертация); 3) отзыв научного руководителя; 4) рецензия; 5) отчет по Антиплагиату.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое — 25 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТР 7.0.5.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации.

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости — в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

Библиографические записи группируются в алфавитном порядке (по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов). Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

**Требования к научному докладу
об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)**

Представление научного доклада проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса, входящим в учебный план подготовки обучающихся.

Структура научного доклада:

титульный лист;

оглавление;

текст диссертации:

- введение,
- основное содержание,
- заключение;
- список работ, опубликованных автором по теме.

Оформление титульного листа научного доклада

На титульном листе приводят следующие сведения:

- краткое наименование Академии;
- статус научно-квалификационной работы (диссертации) «на правах рукописи»;
- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- название диссертации;
- шифр и наименование направления подготовки, научной специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- место и год написания.

Оформление текста научного доклада

Введение к научному докладу включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) научно-квалификационной работы (диссертации). В Заключение излагаются итоги исследования.

Список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации)

Информация о публикациях обучающегося по теме научно-квалификационной работы (диссертации), в частности, о публикациях в

рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК Минобрнауки РФ, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Требования к оформлению научного доклада

Объем текста научного доклада составляет 20–25 печатных страниц. Формат бумаги А4 (применяется односторонняя печать).

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 2,5 см.

Гарнитура Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается тема диссертации, Ф.И.О. аспиранта, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание и должность научного руководителя. Образец титульного листа прилагается.

Требования к процедуре представления научного доклада

Сброшюрованная работа сдается в государственную аттестационную комиссию за одну неделю до его представления.

За одну неделю до представления ГЭК текст научного доклада размещается в электронной информационно-образовательной среде Академии.

На представление доклада отводится 10–12 минут, доклад должен сопровождаться презентацией в Power Point, в случае необходимости может быть представлен раздаточный материал. Председатель экзаменационной комиссии вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

После выступления обучающегося члены экзаменационной комиссии вправе задать уточняющие и дополнительные вопросы. После ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв научного руководителя и рецензию. В том случае, если на защите присутствует научный руководитель, он вправе огласить свой отзыв самостоятельно.

После окончания представления докладов о результатах научно-квалификационных работ всех обучающихся, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится защита.

По окончании государственной итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии в течение трех рабочих дней сдает сброшюрованные тексты работ в отдел аспирантуры.