

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол от «26» мая 2015 года
№ 11

Приложение 2 к Приказу
от «26» мая 2015 года
№ 69 од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ
АСПИРАНТАМИ**

Академии Русского балета
имени А.Я. Вагановой

Санкт-Петербург
2015

Организация научного руководства кандидатскими диссертациями

1. Назначение научного руководителя:

Каждому аспиранту не позднее трех месяцев после зачисления его на обучение по программе аспирантуры приказом ректора утверждается научный руководитель. Основанием является личное заявление аспиранта и согласие предполагаемого научного руководителя.

1.2 Научные руководители аспирантов назначаются из числа работников Академии, имеющих, как правило, учёную степень доктора или кандидата наук и/или ученое звание профессора, осуществляющих научную и учебно-методическую деятельность по соответствующей отрасли наук и имеющие не менее трех публикаций в рецензируемых научных журналах, изданиях за последние три года.

1.3 Иногородние специалисты не могут претендовать на научное руководство аспирантами Академии, за исключением иногородних специалистов, обладающих эксклюзивной информацией по теме предполагаемого диссертационного исследования.

1.4 Два научных руководителя (руководитель и консультант) могут быть назначены лишь аспиранту, выполняющему научные исследования на стыке смежных отраслей научных специальностей.

1.5 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом ректора Академии, как правило, – не более 5 аспирантов для доктора наук, и не более 3 аспирантов для кандидата наук.

1.6 В исключительных случаях, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, может быть с его согласия увеличено.

2 Осуществление научного руководства

2.1 Научный руководитель выполняет следующие функции:

- а) определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- б) участвует в составлении и корректировании индивидуального плана работы аспиранта и контролирует его выполнение;
- в) координирует выполнение аспирантом образовательной составляющей индивидуального плана, прохождение практики;
- г) направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- д) консультирует аспиранта по научно-теоретическим и научно-методологическим вопросам диссертационного исследования;
- е) оказывает аспиранту содействие в подготовке публикаций и их размещении в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

ж) регулярно оценивает проделанную аспирантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям при ежегодной аттестации аспиранта;

з) ставит вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки.

2.2 Научный руководитель в совместной работе с аспирантом в течение трех месяцев после назначения утверждает тему диссертационного исследования, определяет цель, задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта, составляет календарный план работы над диссертацией и дает рекомендации по подбору литературы.

2.3 При подготовке к экзамену по дисциплинам учебной программы научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы и проводит первичную экспертизу реферата.

2.4 Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена по иностранному языку и удостоверяет соответствие выбранного для перевода материала теме диссертационного исследования.

2.5 После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, выполненной аспирантом, отмечает ее положительные стороны, мотивирует возможность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

3 Отчетность научного руководителя

3.1 Заведующий кафедрой контролирует качество научного руководства аспирантами.

3.2 Научный руководитель ежегодно отчитывается на заседании кафедры о результатах работы с аспирантами.

3.3 Межкафедральный научный совет может поставить вопрос о замене научного руководителя аспиранту в случае завершения трудовых отношений научного руководителя с Академией; длительной болезни научного руководителя, длительной командировки, существенного изменения тематики диссертационного исследования аспиранта, а также недобросовестного выполнения научного руководства.

3.4 Назначение нового научного руководителя аспиранта происходит в следующем порядке:

а) предоставление на кафедру заявления аспиранта на имя ректора Академии с обоснованной просьбой о назначении нового научного руководителя;

б) предоставление в научный отдел выписки из решения кафедры о назначении нового научного руководителя с обоснованием решения (характеристика диссертационного исследования аспиранта и его соответствие

области исследований нового научного руководителя);

в) издание приказа о назначении нового научного руководителя аспиранту.

3.5 Научный руководитель несет ответственность за рекомендацию руководимого им диссертационного исследования к экспертизе (предзащите) и к защите в диссертационном совете. Если диссертационное исследование, представляемое к предзащите, получившее письменный положительный отзыв научного руководителя, содержащий рекомендацию к предзащите и защите в диссертационном совете, было дважды отклонено по результатам предзащиты, заведующий кафедрой имеет право поставить на заседании кафедры вопрос о соответствии научного руководителя его обязанностям.